

ÍNDEX

LA FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Referències legals

1.2 Justificació de la programació

2. CONTEXTUALITZACIÓ

3. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

4. CONTINGUTS DEL MÒDUL “ CURES BÀSIQUES D'UNGLES”.

5. UNITATS DE TREBALL

6. ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

7. TEMPORALITZACIÓ

8. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT APRENTATGE

9. TRANSVERSALITAT

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

11. AVALUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

11.1 Procediments i instruments d'avaluació

11.2 Pla de recuperació

12. AVALUACIÓ DE LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA

13. RECURSOS MATERIALS

14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

LA FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Els ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols professionals bàsics, segons l'article 40.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, contribuiran, al fet que l'alumnat adquireisca o complete les competències de l'aprenentatge permanent, a més de les finalitats i objectius establits amb caràcter general per als ensenyaments de Formació Professional. Els ensenyaments de Formació Professional Bàsica formen part dels ensenyaments de Formació Professional del sistema educatiu i han de respondre a un perfil professional. Així mateix, s'ordenaran en cicles formatius organitzats en mòduls professionals de durada variable.

Els cicles de formació professional bàsica són cicles formatius d'una duració de 2 anys acadèmics destinats a persones que no han finalitzat l'ESO i que volen seguir els seus estudis cap a un camp de la formació professional. Aquests estudis formen part de l'educació obligatòria.

El perfil professional inclourà almenys unitats de competència d'una qualificació professional completa de nivell 1 del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, establert en l'article 7 de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional. Els mòduls professionals dels ensenyaments de Formació Professional Bàsica estaran constituïts per àrees de coneixement teòric-pràctics l'objecte dels quals és l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les competències de l'aprenentatge permanent al llarg de la vida. El Projecte de Decret del Consell, estableix que en el currículum propi per a la Comunitat Valenciana, s'incorporen dos mòduls professionals no associats a unitats de competència denominats Formació i Orientació Laboral I (primer curs) i Formació i Orientació Laboral II (segon curs).

1. INTRODUCCIÓ

La programació que es desenvolupa en el present document correspon al mòdul "Cures Estètiques Bàsiques d'Ungles", que s'imparteix en el segon curs del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica de Perruqueria i Estètica.

1.1 Referències legals

Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

- Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, s'aproven catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents als ensenyaments establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

- Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

1.2 Justificació de la programació

La LOE estableix en l'article 91 que una de les funcions del professorat és la programació dels mòduls que tinguen encomanats. En l'àmbit autonòmic, el Decret 234/1997 de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària (ROFIES), abunda en el mateix sentit, en assenyalar en l'article 107 que "els professors programaran la seua activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques..." La realització de la programació contribueix a aconseguir l'eficiència en el desenvolupament del treball del professor en l'aula, així com a organitzar la seua tasca didàctica".

2.- CONTEXTUALITZACIÓ

La programació s'ha concretat a nivell temporal en el curs 2017/2018; i a nivells espacials en l'Institut d'Ensenyament Secundari "La Patacona" de la localitat d'Alboraia, a la província de València. El centre educatiu es troba envoltat d'una zona urbana relativament nova en la zona de la platja. L'alumnat prové tant de la localitat d'Alboraia, com de les poblacions que conformen l'horta nord de València.

En el cas concret dels alumnes d'FP bàsica, una part procedeixen del mateix centre i altres de diferents poblacions properes, en línies generals el poder adquisitiu de les famílies és baix.

Quant als seus interessos acadèmics, alguns mostren interès per cursar un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional, quan finalitzen la FP Bàsica. Si bé, alguns d'ells també mostren interès per canviar a altres famílies professionals.

L'edat mitjana de l'alumnat, gira entorn els 16 anys.

Formació Professional Bàsica Perruqueria i Estètica:

Denominació: Cicle Formatiu de FP Bàsica Perruqueria i Estètica

Família professional: Imatge Personal

Nivell: Primer curs de Formació Professional Bàsica

Durada: 2.000 hores

Referent europeu: CINE-3.5.3. (Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació).

3.- RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

1.- Mostra una imatge personal i professional adequada a l'entorn de treball relacionant-la amb la higiene corporal i l'estètica personal.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha relacionat la imatge personal que necessita un professional amb l'aspecte del seu cabell i mans.
- b) S'ha identificat el vestuari i calçat més adequat per a l'exercici de la professió.
- c) S'ha adaptat la imatge personal a la imatge de l'empresa.
- d) S'han identificat les postures més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.
- i) S'han descrit les mesures de protecció que ha d'emprar el professional, relacionant-les amb la tècnica que es va realitzar.
- f) S'han descrit les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.
- g) S'han identificat les normes de deontologia professional

2.- Prepara les instal·lacions, aplicant les tècniques d'higienització.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.
- b) S'han identificat els contaminants físics, químics i biològics més freqüents en els salons de perruqueria i estètica.
- c) S'han identificat els productes, aparells i mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització que es poden aplicar en perruqueria i estètica.
- d) S'han seleccionat els mètodes de neteja, desinfecció i esterilització més adequats en funció del tipus de contaminant i dels materials emprats en els equips, estris, aparells, mobiliari i instal·lacions.
- i) S'ha realitzat la neteja i desinfecció de superfícies i mobiliari, assegurant la seva higiene.
- f) S'han determinat els mètodes per aïllar de possibles contaminants als equips ja desinfectats.
- g) S'ha valorat la importància que té l'aplicació de les mesures higienicosanitàries per garantir la seguretat dels clients i del professional.
- h) S'ha realitzat la recollida selectiva dels productes de rebuig generats.
- i) S'ha justificat els avantatges d'utilitzar material d'un sol ús en determinats processos amb relació a la higiene.
- j) S'han aplicat les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

3.- Recepciona el material de perruqueria i estètica, identificant les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els tipus de materials i productes de perruqueria estètica, així com les seues aplicacions.
- b) S'han explicat les condicions bàsiques de manipulació de productes.
- c) S'han descrit les tècniques de conservació dels estris i productes de perruqueria i estètica.
- d) S'ha organitzat el magatzem en condicions de seguretat, facilitant l'accés als productes.
- i) S'ha mantingut el magatzem en condicions d'ordre i neteja.
- f) S'ha controlat la caducitat de les existències.
- g) S'han detectat les alteracions i defectes més freqüents que poden presentar.
- h) S'han relacionat les mercaderies rebudes amb el contingut de l'albarà.
- i) S'han classificat les mercaderies seguint les condicions adequades de conservació i seguretat.
- j) S'han controlat les existències, assegurant un estoc òptim.
- k) S'han aplicat les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4.- Acomoda i protegeix al client en funció de les característiques del servei previst, aplicant les tècniques i les normes de comportament apropiades en condicions de qualitat, higiene i seguretat.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han analitzat les normes de comportament i les tècniques més apropiades per a la recepció del client.
- b) S'han registrat les cites i els serveis sol·licitats utilitzant el llenguatge propi de la professió i els procediments establerts.
- c) S'han seleccionat les preguntes bàsiques que s'han de formular per garantir la seguretat i qualitat en relació al servei que demana el client.
- d) S'ha sol·licitat la informació necessària per a reflectir-la en la fitxa de client establerta.

e) S'han identificat les posicions ergonòmiques del client més idònies en funció del servei demandat.

f) S'han utilitzat les tècniques d'acomodació al client en funció del servei que es va a aplicar.

g) S'han identificat els equips de protecció del client segons el servei previst.

h) S'han identificat les causes que poden originar insatisfacció del client.

4. - CONTINGUTS DEL MÒDUL “ PREPARACIÓ DE L’ENTORN PROFESSIONAL “.

Continguts

Imatge personal en l'entorn de treball:

- Higiene corporal i oral.
- Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar un professional.
- Vestuari.
- Recomanacions ergonòmiques.
- Mesures de protecció del professional.
- Deontologia professional: drets i deures.

Preparació d'instal·lacions:

- Microorganismes: concepte i tipus.
- Infecció i infestació.
- Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.
- Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.
- Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.
- Recollida selectiva de materials de rebuig.
- Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Recepció de materials i productes:

- Tipus de materials i productes.
- Organització d'estris i equips.
- Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics.
- Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes.
- Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Acomodació del client:

- Normes bàsiques de comportament. Recepció i preparació al client
- Tècniques d'atenció al client: presencial i telefònica.
- Fitxa de client; control de dades i arxius.
- Recomanacions ergonòmiques per al client en funció de la tècnica a realitzar.
- Mesures i equips de preparació i protecció per al client segons els processos a realitzar.

- La qualitat en la prestació del servei.
- Causes determinants en la insatisfacció del client.

5. - UNITATS DE TREBALL

Els continguts que formen part del currículum del mòdul professional "Preparació de l'entorn professional" es reflectiran en les següents unitats de treball:

UT1. LA IMATGE DE L'EMPRESA DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA

Objectius

- Descriure les tècniques que ens ajuden a comprovar que les realitzacions compleixen amb les expectatives previstes.
- Relacionar la imatge personal que precisa un professional amb l'aspecte del seu cabell i mans.
- Adaptar la imatge personal a la imatge del saló.
- Identificar les postures més idònies en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.
- Descriure les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.

Continguts

- Concepte d'imatge corporativa.
- Característiques que defineixen el saló.
- Adequació de les instal·lacions tant en perruqueria com estètica.
- Diferents tipus d'establiments.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge

- Debat sobre la importància de la decoració, ordre i neteja en un saló de perruqueria i estètica.
- Disseny d'un logo per part de l'alumnat
- Explicació per part de la professora dels continguts teòrics de la unitat.
- Descripció de les empreses de perruqueria i estètica.
- Normes generals d'un saló tant de perruqueria com d'estètica.
- Característiques de distribució d'una empresa de perruqueria i estètica.

Criteris d'avaluació:

- S'han descrit les tècniques que ens ajuden a comprovar que les realitzacions compleixen amb les expectatives previstes.
- S'ha relacionat la imatge personal que necessita un professional amb l'aspecte del seu cabell i mans.

- S'ha adaptat la imatge personal a la imatge del saló.
- S'han identificat les postures més idònies en condicions de seguretat per prevenir riscos laborals.
- S'han descrit les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.

UT 2. LA HIGIENE EN ELS CENTRES DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA

Objectius

- Recollir de manera selectiva els materials de rebuig o residus en condicions d'higiene i seguretat, preservant i protegint el medi ambient.
- Mantenir hàbits d'higiene, ordre i cura de l'aspecte personal per transmetre una imatge de professionalitat

Continguts

Higiene, desinfección, esterilización, asepsia y antisepsia.

- Técnicas de saneamiento en un salón de peluquería y estética.
- Prevención de la suciedad.
- Microorganismo y parásitos.
- Higiene y limpieza en los salones de peluquería y estética.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge

- Explicació per part del professor dels continguts teòrics de la unitat.
- Reforç dels continguts conceptuals mitjançant la visualització d'imatges en mitjans audiovisuals.
- Explicació dels mètodes de neteja i desinfecció.
- Explicació dels aparells per a la desinfecció i esterilització.

Criteris d'avaluació

- S'han identificat les postures més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.
- S'han descrit les mesures de protecció que ha d'emprar el professional relacionant-les amb la tècnica que es va a realitzar.
- S'han identificat les normes de deontologia professional.
- S'ha identificat el vestuari i calçat més adequat per a l'exercici de la professió.

UT 3. PREPARACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Objectius

- Preparar els equips, estris i zona de treball deixant-los en condicions d'ús i higiene.

Continguts

- Tipus de contaminació als salons de perruqueria i Estètica
- Mètodes de neteja
- Objectiu de la desinfecció i mètodes de desinfecció existents.
- Objectiu de l'esterilització i mètodes.
- Estudi i avaluació dels processos de neteja, desinfecció i esterilització.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge

- Debat sobre els mètodes de desinfecció específics del sector
- Presentació, per part de la professora dels diferents tipus de contaminació i la seva neteja
- Realització pràctica de mètodes d'esterilització i desinfecció.

Criteris d'avaluació

- S'han descrit els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.
- S'han identificat els contaminants físics, químics i biològics més freqüents en els salons de perruqueria i estètica.
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció de superfícies i mobiliari assegurant la seva higiene.
- S'han determinat els mètodes per aïllar de possibles contaminants als equips ja desinfectats.

UT 4. RECEPCIÓ DE MATERIALS I PRODUCTES

Objectius

- Rebre productes de perruqueria i estètica, emmagatzemant-los en funció de les seves característiques.

Continguts

- Condiciones de almacenamiento de los productos cosméticos.
- Tipos de materiales y productos.
- Manipulación de productos y normas de seguridad.
- Identificación de materiales y productos de peluquería y estética.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge

- Realitzar un llistat de materials peribles

- Confeccionar una taula amb la data de caducitat dels productes que hi ha al saló
- Confeccionar el seu propi model d'inventari i incloent els apartats que es consideren necessaris.
- Explicar pas a pas quin és el sistema més comú de controlar existències o inventariar en un magatzem.

Criteris d'avaluació

- S'han identificat els tipus de materials i productes de perruqueria i estètica, així com les seves aplicacions.
- S'han explicat les condicions bàsiques de manipulació de productes.
- Descriure les tècniques de conservació dels estris i productes de perruqueria i estètica.
- S'ha organitzat el magatzem en condicions de seguretat, ordre i neteja.
- S'han controlat les existències assegurant un estoc òptim.

UT 5. ACOMODACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT

Objectius

- Acomodar al client, protegint-lo en funció de la tècnica a realitzar, garantint les condicions d'higiene i seguretat.
- Mantenir hàbits de cortesia, respecte, tolerància i discreció requerits en l'atenció al client i en el tracte amb els companys i companyes

Continguts

- Organització del treball.
- Tècniques d'informació i atenció al client. La asertivitat i empatia.
- El grau de satisfacció de l'usuari
- La qualitat del servei aplicat als centres de perruqueria i bellesa.

Activitats d'ensenyament-aprenentatge

- Debat, per part del grup, de les experiències que hagen viscut com a clients
- Simulació a classe de diferents situacions en què es teatralitza una atenció correcta i una altra incorrecta
- Realització de la recepció del client

Criteris d'avaluació

- S'ha preparat l'acomodació al client amb les mesures de protecció adequades en funció del servei a realitzar

- S'ha rebut al client amb amabilitat
- S'ha comprovat el grau de satisfacció de l'usuari

UT 6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALS SALONS DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA

Objectius

- Treballar en condicions de seguretat, i adoptar les mesures de protecció necessàries en funció de la tècnica a realitzar.

Continguts

- Formes de contagi.
- Mesures de prevenció de riscos
- Concepte de malaltia produïda per bacteris, virus i fongs.
- Ergonomia en els salons de perruqueria i estètica

Activitats d'ensenyament-aprenentatge

- Debat sobre malalties infeccioses produïdes per virus, bacteris i fongs.
- Debat sobre els paràsits específics
- Presentació per part de la professora de la detecció de malalties professionals
- Realització de mesures de prevenció de malalties professionals

Criteris d'avaluació

- S'han descrit les malalties infeccioses.
- S'han identificat les infeccions transmissibles en els serveis de perruqueria i estètica.
- S'han identificat quines malalties professionals són més freqüents en perruqueria i estètica i les desviacions de l'ergonomia funcional en el treball

6.- ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

La metodologia permetrà que les activitats s'encaminen a la consecució dels objectius proposats adaptant-se als ritmes d'aprenentatge. La metodologia haurà d'anar orientada a formar l'alumne perquè siga capaç d'exercir una professió en un lloc de treball.

Per garantir que l'aprenentatge siga efectiu es prestarà atenció als ritmes de treball i de rendiment de cada alumne fomentant el treball en equip i la utilització de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar d'aquesta manera que l'alumnat s'integre en la societat actual en la qual desenvoluparà el seu treball.

La metodologia en la formació professional bàsica s'adaptarà a les característiques del grup d'alumnes i a les seves necessitats generals i individuals

La formació del mòdul contribueix a assolir els objectius següents;

- Reconèixer productes i materials d'estètica i perruqueria, així com els mètodes per a la seva neteja i desinfecció, relacionant-los amb l'activitat corresponent per preparar els equips i útils.
- Seleccionar els procediments d'acollida del client relacionant en el tipus de servei per a acomodar i protegir-lo amb seguretat i higiene.
- Comprendre els fenòmens que esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
- Desenvolupar habilitats per a formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes aplicar el raonament de càlcul matemàtic per a desenvolupar-se en la societat, en l'entorn laboral i gestionar els seus recursos econòmics.
- Identificar i comprendre els aspectes bàsics de funcionament del cos humà i posar-los en relació amb la salut individual i col·lectiva i valorar la higiene i la salut per permetre el desenvolupament i consolidació d'hàbits saludables de vida en funció de l'entorn en què es troba.
- Desenvolupar hàbits i valors acords amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per a valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació utilitzant amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional.
- Reconèixer característiques bàsiques de produccions culturals i artístiques, aplicant tècniques d'anàlisi bàsic dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni històric-artístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- Desenvolupar habilitats lingüístiques bàsiques en llengua estrangera per comunicar-se de forma oral i escrita en situacions habituals i predictibles de la vida quotidiana i professional.

- Reconèixer causes i trets propis de fenòmens i esdeveniments contemporanis, evolució històrica, distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics, aplicant-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per a resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- Desenvolupar treballs en equips, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant amb ells, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques i com a mitjà de desenvolupament personal.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar les tasques laborals.
- Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones en el medi ambient.
- Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball, proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

Procediment estructural metodològic

- Exposició del tema per part del professorat
- Torn de preguntes de l'alumnat
- Lectura del tema en el llibre de text, o apunts.
- Visionat d'un vídeo o presentació, relacionat amb el tema
- Explicació i pràctica del maneig de l'aparells
- Breu explicació i pràctica de tècniques complementàries
- Supervisió de les pràctiques i correcció per part del professorat
- Control i avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge.

7.- TEMPORALITZACIÓ

Durada: 120 hores

S'impartiran 4 hores setmanals repartides en quatre jornades d'una hora dilluns, dimarts, dimecres i divendres.

1ª AVALUACIÓ (Fins al 22 de Novembre)

UT1. La imatge de l'empresa de perruqueria i estètica

UT 2. La higiene en els centres de perruqueria i estètica

UT 3. Preparació de les instal·lacions

2ª AVALUACIÓ (fins a 21 de febrer)

UT 4. Recepció de materials i productes

UT 5. Acomodació i atenció al client

PRE-AVALUACIÓ (fins a 3 de maig)

UT 6. Prevenció de riscos laborals als salons de Perruqueria i Estètica

8.- ACTIVITATS D'ENSENYAMENT APRENTATGE

L'aplicació de la metodologia explicada en l'apartat anterior es durà a terme en gran manera mitjançant la realització de diferents tipus d'activitats. Aquestes activitats han d'afavorir el desenvolupament de destreses i hàbits generadors d'autonomia personal i social en l'alumnat de tal manera que, amb l'acompanyament i l'orientació tutorial necessaris, siguin capaços d'elaborar el seu propi projecte personal.

- Lectura, per part del professor de la presentació del mòdul. Incloent objectius, continguts bàsics i seqüenciació de les unitats de treball del mòdul, tipus d'avaluació, i normes d'assistència i puntualitat a les classes.
- Visita a l'aula-taller. Explicació dels espais dedicats a l'atenció al client
- Explicació dels equips i útils i cosmètics relacionats amb el mòdul.
- Explicació per part del docent dels mitjans adequats de seguretat i higiene en les eines i cosmètics.
- Aplicació per part de l'alumnat dels processos d'higiene i desinfecció dels mitjans tècnics

- Realització, per part dels alumnes, de la preparació dels mitjans adequats sota les normes de seguretat i higiene
- Explicació del concepte, característiques de la imatge corporativa
- Realització per part de l'alumnat de massatges de mans i peus sobre model real.
- Explicació i demostració pel docent del procés de manicura i Pedicura
- Explicació del docent del control de qualitat en els l'atenció al públic
- Realització per part de l'alumnat de qüestionaris de satisfacció
- Realització de supòsits reals per part de l'alumnat (guiats pel docent) per a resolució de queixes

L'objectiu de les esmentades activitats serà facilitar l'aprenentatge de l'alumnat per a aconseguir els objectius previstos. Aquestes activitats, que poden ser grupals o individuals, han de seguir un ordre:

- Es començarà amb activitats senzilles d'introducció o motivació
- Es continuarà amb activitats de dificultat progressiva destinades a desenvolupar els coneixements programats
- Es realitzaran activitats de consolidació dels coneixements, d'avaluació i seguiment i d'atenció a la diversitat, duent a terme activitats d'ampliació amb els qui superen amb facilitat les activitats proposades i activitats de recuperació amb els alumnes que presenten alguna dificultat.

9.-TRANSVERSALITAT

S'inclourà en el mòdul de forma transversal els aspectes relatius al treball en equip, a l'emprenedoria, a l'activitat empresarial i a l'orientació laboral de l'alumnat, que tindrà com a referent per a la seua concreció les matèries de l'educació bàsica i les exigències del perfil professional del títol i les de la realitat productiva.

A més, s'inclouran aspectes relatius a les competències i els coneixements relacionats amb el respecte al medi ambient i, d'acord amb les recomanacions dels organismes internacionals i l'establert en la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, amb la promoció de l'activitat física i la dieta saludable, d'acord amb l'activitat que es desenvolupe.

Així mateix, tindran un tractament transversal les competències relacionades amb la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i l'Educació Cívica i Constitucional.

Es fomentaran el desenvolupament dels valors que fomenten la igualtat efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere i dels valors inherents al

principi d'igualtat de tracte i no discriminació per a qualsevol condició o circumstància personal o social, especialment en relació amb els drets de les persones amb discapacitat, així com l'aprenentatge dels valors que sustenten la llibertat, la justícia, la igualtat, el pluralisme polític, la pau i el respecte als drets humans i enfront de la violència terrorista, la pluralitat, el respecte a l'Estat de dret, el respecte i consideració a les víctimes del terrorisme i la prevenció del terrorisme i de qualsevol tipus de violència.

Quant a l'avaluació dels continguts transversals, es realitzarà valorant els continguts actitudinals.

La transició a la vida activa de l'alumnat amb barreres per a l'aprenentatge i la participació.

COMPETÈNCIES CLAU DE NIVELL 1, segons el sistema integrat de les qualificacions i la formació professional, les Competències clau en la formació professionalitzadora compleixen amb l'assoliment d'un nivell de qualificació adequat per accedir al món laboral o continuar la formació, mitjançant el treball de:

Competències emocionals

Resolució de problemes, resolució del treball, treball en equip, autonomia, responsabilitat, relació interpersonal i innovació.

Competències cognitives

Raonaments abstracte, analític, conceptual, espacial, esquemàtic, numèric, sintètic, verbal i pensament sistèmic.

Competències tècniques

Competències clau específiques d'un àmbit o perfil professional.

10.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La Formació Professional Bàsica s'organitza d'acord amb el principi d'atenció a la diversitat dels alumnes.

Les mesures d'atenció a la diversitat estaran orientades a respondre a les necessitats educatives concretes dels alumnes i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats a les competències professionals del títol, i respondrà al dret a una educació inclusiva que els permeta aconseguir aquests objectius i la titulació corresponent, segons l'establert en la normativa vigent en matèria de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Per a açò s'adoptaran mesures metodològiques d'atenció a la diversitat que permeten la impartició del mòdul adaptant-se a les característiques de l'alumnat, amb especial atenció per a aquelles persones que presenten dificultats en la seua

expressió oral, sense que les mesures adoptades suposen una minoració de l'avaluació dels seus aprenentatges.

El concepte de diversitat remet al fet que tots els alumnes tenen unes necessitats educatives pròpies i específiques per a accedir a les experiències d'aprenentatge, la satisfacció del qual requereix una atenció pedagògica individualitzada.

Aquesta atenció pot ser proporcionada, per a la majoria d'ells, mitjançant les actuacions pedagògiques habituals en els centres i en les aules. No obstant açò, en ocasions, les necessitats educatives d'alguns alumnes requereixen, per a ser satisfetes adequadament, l'adopció d'actuacions de caràcter pedagògic, curricular i organitzatiu que són diferents a les habituals.

Les mesures ordinàries que s'han previst per a atendre les diferències individuals dels alumnes són:

- Es realitzarà una avaluació inicial al començament del mòdul i, al començament de cada unitat de treball, amb la finalitat de detectar les diferències existents en els interessos, capacitats, coneixements previs i motivacions dels alumnes que condicionen l'assoliment de les capacitats a desenvolupar.

- S'inclouen continguts concrets per a atendre les diferents necessitats dels alumnes, sobre la base dels interessos i motivacions manifestats en l'avaluació inicial.

- S'han programat diferents activitats per a tractar cadascun dels continguts fonamentals plantejades de manera que permeten treballar un mateix contingut amb diferents nivells de dificultat.

- S'han dissenyat activitats complementàries, d'ampliació o reforç, dirigides bé a aquells alumnes amb un major ritme d'aprenentatge o bé a alumnes amb un ritme més lent i major necessitat de suport.

- S'ha previst una organització flexible de l'espai i el temps, que atén a les preferències personals en relació amb la forma de treballar, com a diferències en el ritme d'aprenentatge i a possibles dificultats. En un moment determinat poden coexistir en l'aula diferents formes d'agrupament que aborden tasques diferents, de manera que cada alumne, en funció de les seues necessitats, el seu ritme d'aprenentatge o les seues preferències, s'integre en un o un altre.

- Agrupaments flexibles en l'aula i treball cooperatiu. L'aprenentatge suposa una cooperació a diferents nivells, un dels quals s'ha de potenciar és el que es produeix entre els alumnes, per a açò es pot recórrer als agrupaments flexibles i al treball cooperatiu. Els agrupaments flexibles permeten adaptar les tasques als alumnes segons les seues necessitats mentre que el treball cooperatiu incideix sobre l'aprenentatge compartit. La cooperació implica que els objectius de l'activitat només poden ser aconseguits per cadascun quan els altres membres també ho aconsegueixen. D'aquesta manera, l'èxit individual va lligat al del grup, la qual cosa no impedeix que cadascun demostre el que ha après. Aquesta manera d'organitzar l'aprenentatge implica valors i actituds com el de la solidaritat enfront de la

competitivitat, la responsabilitat cap al treball del grup o el resoldre els problemes dins del grup.

- Els recursos didàctics. El caràcter compensador de les dificultats d'aprenentatge que subjauen a aquesta formació així com les característiques del plantejament metodològic exposat fan necessari aportar eines que potencien les competències dels alumnes i els motiven. En aquest sentit es potencien els recursos informàtics o audiovisuals i les tasques extraescolars. Un altre recurs important serà la Biblioteca que estimule i facilite les activitats relacionades amb l'obtenció d'informació.

- L'aula específica. En la configuració d'aquesta aula i el seu manteniment, l'alumnat ha de tenir una responsabilitat important, la qual cosa ha de formar part de la seua formació. D'altra banda, el tenir aquesta responsabilitat i disposar d'un espai amb uns recursos específics, és molt probable que afecte a la motivació i l'autoestima d'aquests alumnes, la qual cosa, millorarà la seua predisposició cap a l'aprenentatge.

L'avaluació dels aprenentatges d'aquest alumnat, es realitzarà prenent com a referència els criteris d'avaluació per a ells proposats. Així doncs, l'atenció a la diversitat de l'alumnat es prestarà mitjançant una metodologia, activitats i avaluació concordes a les seues necessitats i característiques.

Els mecanismes o vies del tractament a la diversitat seran variats i no excloents:

- Metodologies diverses, activitats de reforç, major control i observació,...
- Propostes d'activitats diferenciades.
- Materials didàctics no homogenis.
- Agrupaments flexibles i ritmes diferents.

Aquesta atenció a la diversitat, també tindrà en compte, la presència d'alumnat estranger.

Per tant, a manera de resum, davant d'alumnat amb necessitats educatives especials, tenint en compte la legislació vigent, el departament, establirà en col·laboració amb el departament d'orientació, les mesures adients per a un satisfactori aprenentatge. Finalment indicar que es comptarà amb la seua col·laboració i assessorament.

En general, es tracta d'un alumnat que valora negativament el sistema escolar, al que considera excessivament teòric i allunyat dels seus interessos; alumnat que es caracteritza per cercar resultats tangibles i aplicables i que, en el millor dels casos, pretén una integració immediata en el món laboral o realitzar un cicle formatiu de grau mitjà. Per tant, en classe es tractarà d'oferir una atenció personalitzada a cada alumne conforme a les seues característiques, motivacions i actituds.

La metodologia assenyalada s'adaptarà a les particularitats que l'alumnat vaja mostrant al llarg del procés d'ensenyament aprenentatge, per a açò es portarà un seguiment de l'evolució de les classes en el quadern del professor. Davant els problemes o dubtes que pogueren sorgir en aquest àmbit es consultarà amb el

Departament d'Orientació per a poder donar una resposta adaptada a les particularitats de cada alumne i de cada situació.

11.- AVALUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

L'avaluació tindrà caràcter continu, formatiu i integrador, permetrà orientar els seus aprenentatges i les programacions educatives i es realitzarà per mòduls professionals.

L'alumnat tindrà dret a un màxim de dues convocatòries anuals cadascun dels quatre anys en què pot estar cursant aquests ensenyaments per a superar el mòdul.

L'avaluació estarà adaptada a les necessitats i evolució dels alumnes, especialment per a les persones en situació de discapacitat, per a les quals s'inclouran mesures d'accessibilitat que garantiscen una participació no discriminatòria en les proves d'avaluació.

Els seus objectius generals, els mòduls professionals i els objectius d'aquests mòduls professionals, expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació, així com les orientacions pedagògiques, són els que s'estableixen per acadascun d'ells en el Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer i en el Reial Decret 356/2014, de 16 de maig.

- El procés d'avaluació serà continuat. L'avaluació es realitza de forma trimestral.
- Durant l'avaluació es realitzaran diverses proves escrites. És necessari obtenir com a mínim una puntuació de 4 per a poder realitzar la mitjana entre les proves escrites, així com una puntuació mínima d'un 5 tant en els continguts conceptuals i procedimentals per a poder fer mitjana aritmètica.
- La nota del mòdul serà la mitjana aritmètica de les tres avaluacions, que haurà de ser igual o superior a cinc, per a superar-la.
- Els alumnes amb nota final inferior a cinc, no tindran superada l'assignatura.

Criteris de qualificació:

La nota de cada avaluació serà el resultat d'aplicar els següents criteris:

- Els continguts conceptuals, s'avaluaran amb proves objectives que poden constar d'exàmens escrits així com treballs teòrics. Els continguts conceptuals tindran un valor del 30%, a les proves i treballs realitzats se'ls donarà el % que estime el docent en funció de la dificultat de l'els mateixos fins a arribar al 30% citat.
- Els continguts procedimentals s'avaluen cada dia amb la realització d'exercicis, de treballs, de l'alumne/a en l'aula i un examen. Aquests tindran un valor del 50%
- Els continguts Actitudinals tindran es valoraran diàriament i tindran una valorde 20% sobre la nota global

Si l'alumne té tres retards es comptabilitzaran com una falta.

11.1.-Procediments i instruments d'avaluació

Els procediments i instruments que s'empraran en el procés d'avaluació són:

- Proves objectives (exàmens) sobre els diferents continguts del mòdul en les quals es combinen preguntes curtes, tipus test, de vertader o fals, de completar frases o supòsits pràctics depenent de la naturalesa de la unitat de treball.
- Observació sistemàtica dels hàbits de treball, de l'actitud, la participació en classe, motivació cap al mòdul. La informació obtinguda s'anotarà en el quadern del professor.
- Qüestionari d'autoavaluació en finalitzar cada unitat de treball
- Anàlisi dels treballs i activitats lliurats a la professora.

11.2.- Pla de recuperació

Als alumnes que no hagen superat alguna avaluació se'ls facilitarà material de suport i activitats de reforç perquè puguin aconseguir els objectius marcats. Se'ls prestarà una atenció personalitzada per a atendre qualsevol problema amb la matèria. En finalitzar cada avaluació tindran l'oportunitat de recuperar mitjançant un examen de recuperació. En aquesta recuperació podran obtenir un 5 com a màxim. Els alumnes que no hagen superat alguna avaluació, podran recuperar les avaluacions pendents al juny.

Els alumnes que no superen el mòdul en l'avaluació final de juny tindran una convocatòria extraordinària al juliol en la qual s'examinarà de tots els continguts del mòdul. En aquesta convocatòria podran obtenir un 5 com a màxim.

12.- AVALUACIÓ DE LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA

La LOE dedica el Títol VI a la "avaluació del sistema educatiu". Concretament l'article 141 estableix que l'avaluació s'aplicarà també a l'activitat del professorat i els processos educatius. Per tant una de les funcions del professorat és l'avaluació del procés d'aprenentatge, així com també l'avaluació del procés d'ensenyament.

Com a instrument per a l'avaluació de la pràctica docent s'utilitza el quadern diari del professor. És convenient revisar la nostra actuació a partir dels resultats obtinguts amb els alumnes, de l'opinió d'aquests i de l'opinió d'altres professores del departament que observen la nostra intervenció en l'aula. L'avaluació és un procediment fonamental del procés, a través d'ella el docent controla la seua intervenció educativa a fi d'obtenir rendiments satisfactoris i aconseguir les exigències mínimes dels objectius que es marquen del mòdul. Ens ajuda a veure si l'alumne està captant els objectius proposats en la unitat. A aquest efecte, la professora, podrà elaborar enquestes trimestrals sobre la qualitat del procés d'ensenyament aprenentatge aplicat en l'aula. Aquesta enquesta serà contestada per l'alumnat de forma anònima, al final de cada avaluació i servirà per a orientar al professor en la millora d'aquest procés.

També caldrà realitzar una avaluació sobre el grup, analitzant amb quina mesura el docent es relaciona amb el mateix i si amb la seua actitud afavoreix suficientment un

ambient de treball òptim a l'aula. Caldrà analitzar també la disposició dels alumnes i la seua actitud a nivell grupal.

D'igual forma, és convenient reflexionar sobre el clima en classe, la col·laboració i comunicació entre els alumnes i entre alumnes i professor, l'organització de materials i recursos, i tot allò que calga per a potenciar els aspectes que fomenten l'aprenentatge i modificar els que entorpisquen el mateix.

Els aspectes bàsics que han de revisar-se periòdicament són:

- L'adequació dels objectius i les activitats als coneixements previs, les experiències, els interessos i les motivacions de l'alumnat.
- La seqüenciació i la temporalització de continguts orientada a la construcció d'aprenentatges que realment siguin funcionals i significatius.
- L'ajust dels materials curriculars i dels recursos didàctics als objectius i a les necessitats dels alumnes.
- L'organització de l'espai de treball, de manera que garantisca un ambient motivador i funcional
- L'avaluació i els criteris de qualificació de l'aprenentatge de l'alumnat.

13.- RECURSOS MATERIALS

Els alumnes seguiran les classes a través de les anotacions i fitxes que la professora els lliurarà en l'aula, així com de fotocòpies de textos, articles de premsa i revistes especialitzades per a fomentar la finalitat madurativa d'aquesta formació.

Recursos de l'alumne:

- Els materials i recursos per als alumnes són:
- Recopilació d'anotacions
- Esquemes i resums
- Fitxes elaborades per ells mateix sota la supervisió de docent
- Internet.

Recursos del professor:

El professor emprarà com a materials auxiliars:

- Llibre de text (Preparació de l'entorn professional) Ed.Videocinco
- Revistes especialitzades
- Internet
- Presentacions
- Pel·lícules i documentals.

Materials de l'alumnat

- Uniforme i calçat adequat
- Quadern
-

14.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.

La possibilitat de realitzar activitats complementàries i extraescolars queda oberta depenent de l'evolució del grup.

- Visites a cases comercials per a veure demostracions de tècniques actualitzades del sector
- Demostracions al centre
- Visites a fires
- En cas de realitzar-les, aquestes activitats seran obligatòries per a l'alumnat i seran avaluades.