

# DEPARTAMENTO DE INGLÉS

## PROGRAMACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS

### IES LA PATACONA

## ÍNDICE

GRADO MEDIO DE ELECTRICIDAD I.....	2
GRADO MEDIO DE ELECTRICIDAD II.....	4
GRADO MEDIO DE ESTÉTICA I.....	6
GRADO MEDIO DE ESTÉTICA II.....	9
GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA I.....	12
GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA II.....	15
GRADO SUPERIOR DE ELECTRICIDAD I.....	18
GRADO SUPERIOR DE ELECTRICIDAD II.....	20
FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.....	22

# **GRADO MEDIO DE ELECTRICIDAD I**

## **PROGRAMACIÓN**

### **MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS TÉCNICO I-M**

## **OBJETIVOS**

1. Reconocer información profesional y cotidiana en discursos orales emitidos en lengua estándar.
2. Interpretar información profesional en textos escritos sencillos.
3. Emitir mensajes orales claros en conversaciones profesionales.
4. Elaborar textos sencillos en lengua estándar respetando las reglas gramaticales.

## **CONTENIDOS**

1. Destrezas comunicativas: presentarse, identificar personas y objetos, describir (instalaciones, características, controles, proyectos, etc.), leer y seguir instrucciones, pedir y obtener y ofrecer información o ayuda, localizar y situar objetos...
2. Gramática: nombres contables e incontables; demostrativos; verbos *be*, *there be* y *have*, verbos modales *can*, *must* y *have to*; imperativo, presente simple y continuo, preposiciones de lugar...
3. Vocabulario: el alfabeto, los números, objetos cotidianos, palabras de uso internacional, países y nacionalidades, partes del cuerpo, equipamiento, características, materiales, formas, colores...

El libro de texto será *Tech Talk (Elementary)* de la editorial Oxford

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se valorará la consecución por parte del alumno de los objetivos arriba señalados a través de pruebas escritas y/u orales, así como de la ponderación de su trabajo individual y colectivo tanto en clase como fuera de ella. Se realizará al menos una prueba por evaluación, y ésta tendrá el carácter de continua. La falta de asistencia injustificada y reiterada podrá conllevar la pérdida de puntuación en la correspondiente evaluación o, incluso, del derecho a la evaluación continua.

Departament d'Anglès  
I.E.S. La Patacona  
Alboraia, septiembre de 2017

# **GRADO MEDIO DE ELECTRICIDAD II**

## **PROGRAMACIÓN**

### **MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS TÉCNICO II-M**

## **OBJETIVOS**

1. Reconocer información profesional y cotidiana en discursos orales emitidos en lengua estándar.
2. Interpretar información profesional en textos escritos sencillos.
3. Emitir mensajes orales claros en conversaciones profesionales.
4. Elaborar textos sencillos en lengua estándar respetando las reglas gramaticales.

## **CONTENIDOS**

1. Destrezas comunicativas: presentarse, identificar personas y objetos, describir (instalaciones, características, controles, proyectos, etc.), leer y seguir instrucciones, pedir y obtener y ofrecer información o ayuda, localizar y situar, describir la dirección y el movimiento, explicar el uso y la función de los objetos...
2. Gramática: verbos modales *can*, *should*, *must* y *have to*; presente simple y continuo, pasado simple, futuro simple; preposiciones de lugar; palabras y estructuras interrogativas...
3. Vocabulario: grandes números, medidas, fracciones y operaciones; características de los objetos, materiales, envases y contenedores, componentes de maquinaria y operaciones, herramientas, profesiones; mantenimiento, averías y reparaciones...

El libro de texto será *Tech Talk (Elementary)* de la editorial Oxford.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se valorará la consecución por parte del alumno de los objetivos arriba señalados a través de pruebas escritas y/u orales, así como de la ponderación de su actitud y trabajo. Se realizará al menos una prueba por evaluación, y ésta tendrá el carácter de continua. La falta de asistencia injustificada y reiterada podrá conllevar la pérdida de puntuación en la correspondiente evaluación o, incluso, del derecho a la evaluación continua.

Departament d'Anglès  
I.E.S. La Patacona  
Alboraia, septiembre de 2017

# **GRADO MEDIO DE ESTÉTICA I**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: LENGUA INGLESA**  
**CURSO 2017-18**

## **OBJETIVOS**

La enseñanza de la lengua extranjera – en este caso, la lengua inglesa – tendrá como finalidad en esta etapa el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1.- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas diversas.
- 2.- Expresarse e interactuar de manera oral en situaciones habituales de comunicación de forma eficaz y adecuada, y con cierta autonomía, tanto dentro como fuera del aula.
- 3.- Leer y comprender de manera autónoma textos a un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con la finalidad de extraer de ellos información general y específica.
- 4.- Escribir textos sencillos sobre distintos temas y con distintos objetivos, manteniendo tanto la cohesión como la coherencia en los mismos.
- 5.- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales de la lengua inglesa en diversos contextos comunicativos.

## **MATERIALES**

Los materiales didácticos que se utilizarán irán dirigidos a proporcionar al alumnado autonomía comunicativa. La metodología aplicada procura que el alumno o la alumna interactúe con sus compañeros y compañeras en situaciones de comunicación diversas, ya sea de manera individual, por parejas o en grupos de trabajo. Intentaremos potenciar el uso del inglés en su entorno laboral y cotidiano.

A tal efecto, utilizaremos el libro de texto *English for Life (Elementary)* de la editorial Oxford, y complementaremos con las actividades y recursos adecuados de *Beauty Salon*, manual de la editorial Express Publishing. De esta manera, el alumnado adquirirá el vocabulario específico de su campo – la estética – mediante el trabajo de las destrezas lingüísticas: expresión oral y escrita, comprensión oral y escrita.

## **CONTENIDOS**

CONTENIDOS GRAMATICALES:

*Verb to be*

*Plurals: regular and irregular*

*Present simple*

*Adverbs of frequency*

*Have got*

*Questions*

*Present simple and continuous*

*Past simple*

## CONTENIDOS Y SITUACIONES COMUNICATIVAS:

Presentarse, saludar y despedirse  
Hablar de aficiones  
Celebraciones en diferentes países  
Hablar de fechas y concertar citas  
Hablar de las rutinas cotidianas y las acciones habituales  
Describir personas, países, ciudades, casas, trabajos, planes para el futuro  
Dar y pedir instrucciones para llegar a los sitios  
Contar experiencias propias y hacer preguntas acerca de las experiencias ajenas  
Pedir comida y bebida  
Hacer propuestas y sugerencias  
Anotar mensajes telefónicos  
Ofrecer pedir ayuda  
Comunicación dentro de un salón de estética

## CONTENIDOS LÉXICOS

Diferentes tratamientos capilares. Técnicas de modelado del cabello  
Tipos y utensilios de maquillaje  
Técnicas de color  
Masaje y *spa*  
Productos para el cabello  
Distintos peinados

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación será continua y valorará la evolución del alumnado durante todo el curso, así como su esfuerzo y trabajo. Se evaluará la adquisición de las cuatro destrezas de la lengua por igual:

*Listening*: 1.5 puntos. Los alumnos escucharán distintas conversaciones, que deberán ser capaces de entender y narrar.

*Speaking*: 1.5 puntos. Los alumnos harán exposiciones orales y mantendrán conversaciones, y realizarán ejercicios de *role-play*

*Reading*: 1.5 puntos. Harán lecturas y demostrarán la comprensión de los textos.

*Writing*: 1.5 puntos. Trabajos escritos, redacciones, cartas, correos electrónicos...

*Grammar and Vocabulary tests*: 3 puntos

Actitud y asistencia a clase, y trabajo en clase y en casa: 1 punto

Alboraia, septiembre de 2017



# **GRADO MEDIO DE ESTÉTICA II**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: LENGUA INGLESA**  
**CURSO 2017-18**

## **OBJETIVOS**

La enseñanza de la lengua extranjera – en este caso, la lengua inglesa – tendrá como finalidad en esta etapa el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1.- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas diversas.
- 2.- Expresarse e interactuar de manera oral en situaciones habituales de comunicación de forma eficaz y adecuada, y con cierta autonomía, tanto dentro como fuera del aula.
- 3.- Leer y comprender de manera autónoma textos a un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con la finalidad de extraer de ellos información general y específica.
- 4.- Escribir textos sencillos sobre distintos temas y con distintos objetivos, manteniendo tanto la cohesión como la coherencia en los mismos.
- 5.- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales de la lengua inglesa en diversos contextos comunicativos.

## **MATERIALES**

Los materiales didácticos que se utilizarán irán dirigidos a proporcionar al alumnado autonomía comunicativa. La metodología aplicada procura que el alumno o la alumna interactúe con sus compañeros y compañeras en situaciones de comunicación diversas, ya sea de manera individual, por parejas o en grupos de trabajo. Intentaremos potenciar el uso del inglés en su entorno laboral y cotidiano.

A tal efecto, utilizaremos el libro de texto *English for Life (Elementary)* de la editorial Oxford, y complementaremos con las actividades y recursos adecuados de *Beauty Salon*, manual de la editorial Express Publishing. De esta manera, el alumnado adquirirá el vocabulario específico de su campo – la estética – mediante el trabajo de las destrezas lingüísticas: expresión oral y escrita, comprensión oral y escrita.

## **CONTENIDOS**

CONTENIDOS GRAMATICALES:

*there is / there are*

*Present simple*

*have to*

*can / can't*

*Present continuous*

*going to*

*Countable and Uncountable nouns*

*Adjectives. Adjective order*

*Comparatives and superlatives*

*Present perfect and Past simple*

## CONTENIDOS Y SITUACIONES COMUNICATIVAS:

Presentarse, saludar y despedirse  
Hablar de aficiones  
Celebraciones en diferentes países  
Hablar de fechas y concertar citas  
Hablar de las rutinas cotidianas y las acciones habituales  
Describir personas, países, ciudades, casas, trabajos, planes para el futuro  
Dar y pedir instrucciones para llegar a los sitios  
Contar experiencias propias y hacer preguntas acerca de las experiencias ajenas  
Pedir comida y bebida  
Hacer propuestas y sugerencias  
Anotar mensajes telefónicos  
Ofrecer pedir ayuda  
Comunicación dentro de un salón de estética

## CONTENIDOS LÉXICOS

Diferentes tratamientos capilares. Técnicas de modelado del cabello  
Tipos y utensilios de maquillaje  
Técnicas de color  
Masaje y *spa*  
Productos para el cabello  
Distintos peinados

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación será continua y valorará la evolución del alumnado durante todo el curso, así como su esfuerzo y trabajo. Se evaluará la adquisición de las cuatro destrezas de la lengua por igual:

*Listening*: 1.5 puntos. Los alumnos escucharán distintas conversaciones, que deberán ser capaces de entender y narrar.

*Speaking*: 1.5 puntos. Los alumnos harán exposiciones orales y mantendrán conversaciones, y realizarán ejercicios de *role-play*

*Reading*: 1.5 puntos. Harán lecturas y demostrarán la comprensión de los textos.

*Writing*: 1.5 puntos. Trabajos escritos, redacciones, cartas, correos electrónicos...

*Grammar and Vocabulary tests*: 3 puntos

Actitud y asistencia a clase, y trabajo en clase y en casa: 1 punto

Alboraia, septiembre de 2017

# **GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA I**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: LENGUA INGLESA**  
**CURSO 2017-18**

## **OBJETIVOS**

La enseñanza de la lengua extranjera – en este caso, la lengua inglesa – tendrá como finalidad en esta etapa el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1.- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas diversas.
- 2.- Expresarse e interactuar de manera oral en situaciones habituales de comunicación de forma eficaz y adecuada, y con cierta autonomía, tanto dentro como fuera del aula.
- 3.- Leer y comprender de manera autónoma textos a un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con la finalidad de extraer de ellos información general y específica.
- 4.- Escribir textos sencillos sobre distintos temas y con distintos objetivos, manteniendo tanto la cohesión como la coherencia en los mismos.
- 5.- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales de la lengua inglesa en diversos contextos comunicativos.

## **MATERIALES**

Los materiales didácticos que se utilizarán irán dirigidos a proporcionar al alumnado autonomía comunicativa. La metodología aplicada procura que el alumno o la alumna interactúe con sus compañeros y compañeras en situaciones de comunicación diversas, ya sea de manera individual, por parejas o en grupos de trabajo. Intentaremos potenciar el uso del inglés en su entorno laboral y cotidiano.

A tal efecto, utilizaremos el libro de texto *English for Life (Elementary)* de la editorial Oxford, y complementaremos con las actividades y recursos adecuados de *Beauty Salon*, manual de la editorial Express Publishing. De esta manera, el alumnado adquirirá el vocabulario específico de su campo – la estética – mediante el trabajo de las destrezas lingüísticas: expresión oral y escrita, comprensión oral y escrita.

## **CONTENIDOS**

CONTENIDOS GRAMATICALES:

*Verb to be*

*Plurals: regular and irregular*

*Present simple*

*Adverbs of frequency*

*Have got*

*Questions*

*Present simple and continuous*

*Past simple*

## CONTENIDOS Y SITUACIONES COMUNICATIVAS:

Presentarse, saludar y despedirse  
Hablar de aficiones  
Celebraciones en diferentes países  
Hablar de fechas y concertar citas  
Hablar de las rutinas cotidianas y las acciones habituales  
Describir personas, países, ciudades, casas, trabajos, planes para el futuro  
Dar y pedir instrucciones para llegar a los sitios  
Contar experiencias propias y hacer preguntas acerca de las experiencias ajenas  
Pedir comida y bebida  
Hacer propuestas y sugerencias  
Anotar mensajes telefónicos  
Ofrecer pedir ayuda  
Comunicación dentro de una peluquería

## CONTENIDOS LÉXICOS

Diferentes tratamientos capilares. Técnicas de modelado del cabello  
Tipos y utensilios de maquillaje  
Técnicas de color  
Masaje y *spa*  
Productos para el cabello  
Distintos peinados

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación será continua y valorará la evolución del alumnado durante todo el curso, así como su esfuerzo y trabajo. Se evaluará la adquisición de las cuatro destrezas de la lengua por igual:

*Listening*: 1.5 puntos. Los alumnos escucharán distintas conversaciones, que deberán ser capaces de entender y narrar.

*Speaking*: 1.5 puntos. Los alumnos harán exposiciones orales y mantendrán conversaciones, y realizarán ejercicios de *role-play*

*Reading*: 1.5 puntos. Harán lecturas y demostrarán la comprensión de los textos.

*Writing*: 1.5 puntos. Trabajos escritos, redacciones, cartas, correos electrónicos...

*Grammar and Vocabulary tests*: 3 puntos

Actitud y asistencia a clase, y trabajo en clase y en casa: 1 punto

Alboraia, septiembre de 2017

# **GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA II**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: LENGUA INGLESA**  
**CURSO 2017-18**

## **OBJETIVOS**

La enseñanza de la lengua extranjera – en este caso, la lengua inglesa – tendrá como finalidad en esta etapa el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1.- Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas diversas.
- 2.- Expresarse e interactuar de manera oral en situaciones habituales de comunicación de forma eficaz y adecuada, y con cierta autonomía, tanto dentro como fuera del aula.
- 3.- Leer y comprender de manera autónoma textos a un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con la finalidad de extraer de ellos información general y específica.
- 4.- Escribir textos sencillos sobre distintos temas y con distintos objetivos, manteniendo tanto la cohesión como la coherencia en los mismos.
- 5.- Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales de la lengua inglesa en diversos contextos comunicativos.

## **MATERIALES**

Los materiales didácticos que se utilizarán irán dirigidos a proporcionar al alumnado autonomía comunicativa. La metodología aplicada procura que el alumno o la alumna interactúe con sus compañeros y compañeras en situaciones de comunicación diversas, ya sea de manera individual, por parejas o en grupos de trabajo. Intentaremos potenciar el uso del inglés en su entorno laboral y cotidiano.

A tal efecto, utilizaremos el libro de texto *English for Life (Elementary)* de la editorial Oxford, y complementaremos con las actividades y recursos adecuados de *Beauty Salon*, manual de la editorial Express Publishing. De esta manera, el alumnado adquirirá el vocabulario específico de su campo – la estética – mediante el trabajo de las destrezas lingüísticas: expresión oral y escrita, comprensión oral y escrita.

## **CONTENIDOS**

CONTENIDOS GRAMATICALES:

*Verb to be*  
*Plurals: regular and irregular*  
*Present simple*  
*Adverbs of frequency*  
*Have got*  
*Questions*  
*Present simple and continuous*  
*Past simple*

CONTENIDOS Y SITUACIONES COMUNICATIVAS:

Presentarse, saludar y despedirse  
Hablar de aficiones  
Celebraciones en diferentes países  
Hablar de fechas y concertar citas



Hablar de las rutinas cotidianas y las acciones habituales  
Describir personas, países, ciudades, casas, trabajos, planes para el futuro  
Dar y pedir instrucciones para llegar a los sitios  
Contar experiencias propias y hacer preguntas acerca de las experiencias ajenas  
Pedir comida y bebida  
Hacer propuestas y sugerencias  
Anotar mensajes telefónicos  
Ofrecer pedir ayuda  
Comunicación dentro de una peluquería

## CONTENIDOS LÉXICOS

Diferentes tratamientos capilares. Técnicas de modelado del cabello  
Tipos y utensilios de maquillaje  
Técnicas de color  
Masaje y *spa*  
Productos para el cabello  
Distintos peinados

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación será continua y valorará la evolución del alumnado durante todo el curso, así como su esfuerzo y trabajo. Se evaluará la adquisición de las cuatro destrezas de la lengua por igual:

*Listening*: 1.5 puntos. Los alumnos escucharán distintas conversaciones, que deberán ser capaces de entender y narrar.

*Speaking*: 1.5 puntos. Los alumnos harán exposiciones orales y mantendrán conversaciones, y realizarán ejercicios de *role-play*

*Reading*: 1.5 puntos. Harán lecturas y demostrarán la comprensión de los textos.

*Writing*: 1.5 puntos. Trabajos escritos, redacciones, cartas, correos electrónicos...

*Grammar and Vocabulary tests*: 3 puntos

Actitud y asistencia a clase, y trabajo en clase y en casa: 1 punto

Alboraia, septiembre de 2017

# **GRADO SUPERIOR DE ELECTRICIDAD I**

## **PROGRAMACIÓN**

### **MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS TÉCNICO I-S**

## **OBJETIVOS**

1. Comprender mensajes orales tanto del ámbito profesional como de la vida cotidiana en diferentes acentos.
2. Interpretar mensajes, textos y artículos básicos profesionales y cotidianos, distinguiendo las ideas principales y las secundarias.
3. Emitir mensajes orales claros en conversaciones profesionales y cotidianas.
4. Elaborar textos escritos en lengua estándar con coherencia y corrección gramatical.

## **CONTENIDOS**

1. Destrezas comunicativas: demostrar entendimiento y pedir aclaraciones; mostrar acuerdo y desacuerdo; expresar hipótesis, consejos y advertencias; explicar reglas...
2. Gramática: tiempos verbales, voz activa y pasiva, estructuras de comparación, oraciones interrogativas, verbos modales y semi-modales...
3. Vocabulario: medidas, números decimales, fracciones...; profesiones; útiles, aparatos y equipamientos; averías y reparaciones; normas de seguridad y precaución...

El libro de texto será *Tech Talk (Pre-Intermediate)* de la editorial Oxford.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se valorará la consecución por parte del alumno de los objetivos arriba señalados a través de pruebas escritas y/u orales, así como de la ponderación de su actitud y trabajo. Se realizará al menos una prueba por evaluación, y ésta tendrá el carácter de continua.

La falta de asistencia injustificada y reiterada podrá conllevar la pérdida del derecho a la evaluación continua. A partir de la segunda falta injustificada, el profesor podrá descontar de manera progresiva un porcentaje de la nota obtenida por el alumno en los exámenes. La décima falta injustificada en una misma evaluación podrá conllevar la pérdida del derecho a la evaluación continua.

Departament d'Anglès  
I.E.S. La Patacona

**Alboraia, septiembre de 2017**

# **GRADO SUPERIOR DE ELECTRICIDAD II**

## **PROGRAMACIÓN**

### **MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS TÉCNICO II-S**

## **OBJETIVOS**

1. Comprender mensajes orales tanto del ámbito profesional como de la vida cotidiana en diferentes acentos.
2. Interpretar mensajes, textos y artículos básicos profesionales y cotidianos, distinguiendo las ideas principales y las secundarias.
3. Emitir mensajes orales claros en conversaciones profesionales y cotidianas.
4. Elaborar textos escritos en lengua estándar con coherencia y corrección gramatical.

## **CONTENIDOS**

1. Destrezas comunicativas: dar y pedir indicaciones para llegar a un lugar; comprobar la comprensión y pedir aclaraciones en una conversación; describir las dimensiones de objetos y lugares; hablar de la cantidad; concertar y confirmar citas de trabajo; escribir correos electrónicos; describir aparatos y herramientas atendiendo a sus partes y componentes; comparar ventajas y beneficios; sopesar alternativas; hablar de predicciones, posibilidades y grados de certeza; explicar causas y efectos, y procesos
2. Gramática: preposiciones de lugar; expresiones indefinidas de cantidad; *phrasal verbs*; tiempos verbales de presente y pasado; voz activa y pasiva; estructuras de comparación; oraciones condicionales, causales y consecutivas; verbos modales y semi-modales
3. Vocabulario: dimensiones, medidas, números decimales, fracciones...; materiales y recipientes; reciclaje; elementos de sujeción; componentes de útiles, aparatos y equipamientos; procesos físicos y químicos

El libro de texto será *Tech Talk (Pre-Intermediate)* de la editorial Oxford.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se valorará la consecución por parte del alumno de los objetivos arriba señalados a través de pruebas escritas y/u orales, así como de la ponderación de su actitud y trabajo. Se realizará al menos una prueba por evaluación, y ésta tendrá el carácter de continua.

La falta de asistencia injustificada y reiterada podrá conllevar la pérdida del derecho a la evaluación continua. A partir de la segunda falta injustificada, el profesor podrá descontar de manera progresiva un porcentaje de la nota obtenida por el alumno en los exámenes. La décima falta injustificada en una misma evaluación podrá conllevar la pérdida del derecho a la evaluación continua.

Departament d'Anglès  
I.E.S. La Patacona  
Alboraia, septiembre de 2017

# **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

## **Módulo Comunicación en lengua inglesa I y II**

**IES PATACONA**

**GRUPOS: 1º y 2º FP Básica Peluquería y Estética**

**1º y 2º FP Básica Electricidad y Electrónica**

**Curso Académico: 2017-18**

**Departamento de Inglés**

## **ÍNDICE**

### **ABSTRACT: LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

##### **1.1 Referencias legales**

##### **1.2 Justificación de la programación**

#### **2. CONTEXTUALIZACIÓN**

#### **3. CONTENIDOS DEL MÓDULO DE COMUNICACIÓN**

##### **EN LENGUA INGLESA I Y II**

##### **3.1 Comunicación en lengua inglesa I (primer curso)**

##### **3.2 Comunicación en lengua inglesa II (segundo curso)**

#### **4. METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **5. CRITERIOS Y MECANISMOS DE CALIFICACIÓN**

#### **6. TEMPORALIZACIÓN**

#### **7. RECURSOS MATERIALES**

## **LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

Las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos profesionales básicos, según el artículo 40.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, contribuirán, a que el alumnado adquiera o complete las competencias del aprendizaje permanente, además, de los fines y objetivos establecidos con carácter general para las enseñanzas de Formación Profesional.

Las enseñanzas de Formación Profesional Básica forman parte de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo y deben responder a un perfil profesional. Asimismo, se ordenarán en ciclos formativos organizados en módulos profesionales de duración variable.

El perfil profesional incluirá al menos unidades de competencia de una cualificación profesional completa de nivel 1 del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, establecido en el artículo 7 de la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.

Los módulos profesionales de las enseñanzas de Formación Profesional Básica estarán constituidos por áreas de conocimiento teórico-prácticas cuyo objeto es la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

El Proyecto de Decreto del Consell, establece que en el currículo propio para la Comunitat Valenciana, se incorporan dos módulos profesionales no asociados a unidades de competencia denominados Formación y Orientación Laboral I (primer curso) y Formación y Orientación Laboral II (segundo curso).



## **1. INTRODUCCIÓN**

La programación que se desarrolla en el presente documento corresponde al módulo Formación y Orientación Laboral I, que se imparte en el primer curso de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica.

### **1.1 Referencias legales**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- Decreto 135/2014, de 8 de agosto, del Consell, por el que se regulan los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

- Resolución de 16 de julio de 2014, por la que se publica la convocatoria de admisión de alumnado para el curso 2014/2015 en los ciclos formativos y en los programas de cualificación profesional inicial, en centros docentes de la Comunidad Valenciana.

### **1.2 Justificación de la programación**

La LOE establece en el artículo 91 que una de las funciones de los profesores es la programación de los módulos que tengan encomendados. En el ámbito autonómico, el Decreto 234/1997 de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de los Institutos de Educación Secundaria (ROFIES), abunda en el mismo

sentido, al señalar en el artículo 107 que *“los profesores programarán su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas...”*

La realización de la programación contribuye a lograr la eficiencia en el desarrollo del trabajo del profesor en el aula, así como a organizar su labor didáctica.

## **2. CONTEXTUALIZACIÓN**

La programación se ha concretado a nivel temporal en el curso 2014/2015; y a nivel espacial en el Instituto de Enseñanza Secundaria “La Patacona” de la localidad de Alboraiá, en la provincia de Valencia. El centro educativo se encuentra rodeado de una zona urbana relativamente nueva en la zona de la playa. El alumnado proviene tanto de la localidad de Alboraiá, como de Valencia capital así como de otros pueblos cercanos, siendo por lo tanto muy diverso.

La mayoría de alumnos de FP Básica han cursado hasta 2º o 3º de ESO, sin finalizarla con éxito. Un gran número de ellos se han matriculado anteriormente en un PCPI sin superarlo.

La mayor parte del alumnado han cursado los estudios previos en el centro, son por tanto antiguos alumnos. Este hecho permite al profesorado recabar información sobre los alumnos y atender a sus necesidades y situaciones específicas. En cuanto a sus intereses académicos, muestran interés por cursar un ciclo formativo de grado medio de la misma familia profesional, cuando finalicen la FP Básica. Si bien, algunos de ellos también muestran interés por cambiar a otras familias diferentes.

La edad media de los alumnos, se encuentra entre los 15 y 16 años, aunque hay alumnos con 17 años.

Como ya se ha hecho referencia anteriormente, las enseñanzas de FP Básica forman parte de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo y deben responder a un perfil profesional.

La Formación Profesional Básica que se imparte en el IES Patacona, incluye dos ciclos:

#### Formación Profesional Básica Peluquería y Estética:

- Denominación: Ciclo Formativo de FP Básica Peluquería y Estética
- Familia: Imagen Personal
- Nivel: Primer curso de Formación Profesional Básica
- Duración: 2.000 horas

#### Formación Profesional Básica Electricidad y Electrónica:

- Denominación: Ciclo Formativo de FP Básica Electricidad y Electrónica
- Familia: Electricidad y Electrónica
- Nivel: Primer curso de Formación Profesional Básica
- Duración: 2.000 horas

Debemos hacer referencia a que en el currículo propio para la Comunitat Valenciana, se incorporan dos módulos asociados a unidades competencia lingüística en lengua extranjera denominados Comunicación en lengua inglesa I (primer curso) y Comunicación en lengua inglesa II (segundo curso), ambos con una duración de 30 horas distribuidos a lo largo del calendario escolar en una sesión por semana.

### **3. CONTENIDOS DE LOS MÓDULOS COMUNICACIÓN EN LENGUA INGLESA I Y II.**

#### **3.1 Comunicación en lengua inglesa I: primer curso.**

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse

en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.

– Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
- Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
- Estructuras gramaticales básicas.

– Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.

– Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.

– Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.

– Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:

– Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

– Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.

– Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.

– Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.

– Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.
- Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
  - Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
  - Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
  - Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.

### **3.2 Comunicación en lengua inglesa II: segundo curso.**

Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:

- Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos, mensajes directos y conversaciones telefónicas, presentados de manera clara y organizada.
- Descripción de aspectos concretos de personas, relaciones sociales, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
- Experiencias del ámbito personal, público y profesional: (servicios públicos, procedimientos administrativos sencillos, entre otros).
- Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro: actividades muy relevantes de la actividad personal y profesional.
- Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
- Tipos de textos y su estructura: modelos de comunicaciones formales e informales.
- Recursos gramaticales:

- Tiempos y formas verbales simples y compuestas. Formas no personales del verbo.
- Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales: expresar actitudes; pedir un favor; influir en el interlocutor, entre otras.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.
- Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
- Estrategias de comprensión y escucha activa: uso del contexto verbal y de los conocimientos previos del tema.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad. Patrones de entonación y ritmo más habituales.
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales del ámbito personal y profesional.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación: atender a los aspectos más relevantes y respetar los turnos de palabra.
- Uso de frases estandarizadas para iniciar el discurso, para evitar silencios o fallos en la comunicación, para comprobar la interpretación adecuada del mensaje y otras.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos en lengua inglesa:

- Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional: cartas comerciales y sociales, notas, chats, mensajes breves en foros virtuales.
- Composición de textos escritos breves y bien estructurados: transformación, modificación y expansión de frases. Combinación de oraciones: subordinadas sustantivas y adverbiales.
- Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
- Terminología específica del área profesional de los alumnos. Uso de textos característicos de los sectores de actividad.
- Funciones comunicativas asociadas.

– Recursos gramaticales:

· Marcadores del discurso: estructuradores, conectores y reformuladores.

Uso de los nexos.

· Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.

– Estrategias y técnicas de comprensión lectora: identificación del tema, inferencia de significados por el contexto.

– Propiedades básicas del texto: coherencia y cohesión textual.

#### **4. METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los módulos de Comunicación en lengua inglesa I y II tienen como finalidad no sólo la transmisión de conocimientos relacionados con la lengua y la cultura inglesa sino también posibilitar la interiorización de pautas, rutinas y comportamientos que ayuden a la correcta integración laboral en un contexto internacional.

Además el alumnado debe adquirir o completar las competencias del aprendizaje permanente.

Para poder alcanzar los fines propuestos la metodología utilizada se caracterizará por lo siguiente:

El proceso de enseñanza y aprendizaje se organizará en torno a un plan personalizado de formación, adaptado a las necesidades e intereses de cada alumno y diseñado a partir de las necesidades que presente al inicio del ciclo de FP Básica.

Al establecer los criterios metodológicos a aplicar en el aula, debemos tener en cuenta la mayoría de dificultades que presentan los alumnos, así como sus aspectos positivos. Entre sus déficits podemos destacar los problemas de comprensión y expresión escrita. Asimismo carecen de técnicas de estudio y hábitos de trabajo. Por otro lado, les cuesta organizarse y trabajar de forma autónoma.

Los alumnos suelen responder de forma positiva a la realización de trabajos prácticos,

creativos y que estén relacionados con situaciones reales. Así mismo les gusta buscar información en internet, si bien no presentan destrezas en la búsqueda activa. Hemos de tener en cuenta a la hora de diseñar las actividades, que algunos de ellos no tienen ordenador o internet en sus casas. Por este motivo es conveniente facilitarles el acceso a dichos recursos bien en la biblioteca del centro o darles a conocer la posibilidad de acceder a dichos recursos en las bibliotecas municipales.

Es habitual que se distraigan en clase, por tanto ha de diseñarse una metodología eminentemente práctica.

La disposición de la clase nos puede permitir aplicar de forma más eficiente los principios metodológicos.

La **metodología** empleada debe ajustarse a los siguientes principios:

4. Individualización. Supone la personalización de los aprendizajes.
5. Diversificación. Permite la consideración de los niveles, estilos de aprendizaje e intereses del alumnado con el fin de que se implique activamente en su propio proceso formativo. Para ello se favorecerán actividades diferenciadas que permitan el trabajo autónomo, así como los agrupamientos flexibles donde se estimule la ayuda mutua y el aprendizaje cooperativo.
6. Globalización. La enseñanza y aprendizaje del módulo tendrá un carácter globalizador. Sus contenidos se estructurarán progresivamente, desde lo más instrumental y sencillo hacia lo más técnico y complicado, y siempre en estrecha relación con el resto de módulos que constituirán el eje integrador y motivador de todo el proceso.
7. Confianza y participación. La finalidad madurativa de la FP Básica, pretende promover el desarrollo positivo de los jóvenes. Para ello, el equipo docente favorecerá un clima de confianza y ayuda en el que cada alumno partiendo de su situación real, pueda, como fruto de una decisión y compromiso personal, formular un proyecto de mejora. La participación del alumnado en todo el proceso es decisiva y comienza con su compromiso de iniciar, voluntariamente, esta formación y debe mantenerse estimulándole a asumir metas concretas a lo largo del curso.

Por tanto para aplicar el currículo previsto se seguirán estos principios. El proceso



de enseñanza aprendizaje se organizará de modo individualizado, atendiendo a las necesidades específicas de cada alumno o alumna a partir de un plan personalizado de formación, como ya se ha mencionado.

Por otro lado y dada la naturaleza de los módulos del currículo, éstos deberán entenderse cómo áreas integradoras y necesariamente interdisciplinarias. Además se utilizarán los recursos audiovisuales e informáticos disponibles y el aprendizaje por descubrimiento, que favorezca las técnicas de trabajo autónomo y en equipo que desarrolle el pensamiento divergente.

La **evaluación** estará adaptada a las necesidades y evolución de los alumnos, especialmente para las personas en situación de discapacidad, para las que se incluirán medidas de accesibilidad que garanticen una participación no discriminatoria en las pruebas de evaluación.

Sus objetivos generales, los módulos profesionales y los objetivos de dichos módulos profesionales, expresados en términos de resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación, así como las orientaciones pedagógicas, son los que se establecen para cada uno de ellos en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero y en el Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo.

-El proceso de evaluación será continuado. La evaluación se realiza de forma trimestral.

-Durante la evaluación se realizarán varias pruebas escritas y la nota de la evaluación será la nota media de dichas pruebas (en lo que respecta a los contenidos conceptuales). Es necesario obtener como mínimo una puntuación de 3 para poder realizar la media entre las pruebas escritas.

-La nota del módulo será la media aritmética de las tres evaluaciones, que deberá ser igual o superior a cinco, para superarla.

-Los alumnos con nota final inferior a cinco, no tendrán superada la asignatura.

## **5. CRITERIOS Y MECANISMOS DE CALIFICACIÓN**

En cada evaluación el 50% de la calificación numérica se obtendrá al sumar la calificación obtenida en las siguientes pruebas estándar:

**Destreza oral:** pruebas de producción oral relacionadas con una situación real basada en contextualizaciones vistas en clase.

**Destreza de producción escrita:** prueba escrita objetiva basada en los estándares desarrollados en las sesiones presenciales.

**Destreza de comprensión auditiva:** incluida en la prueba objetiva escrita.

Otro 30% de la calificación numérica de cada evaluación se reservará al apartado **Esfuerzo y dedicación al módulo:** trabajo y dedicación a la asignatura durante las sesiones y para la preparación de los projects colaborativos planteados para algunas de las sesiones.

Por último, un 20% de la calificación vendrá de la valoración de **Actitud**. La actitud positiva se presupone para los alumnos de enseñanzas NO OBLIGATORIAS como la que nos ocupa. No obstante, el profesorado de este módulo se reserva el derecho de emitir partes de comportamiento en el caso de que la actitud sea inapropiada y afecte al normal desarrollo de las sesiones. Cada parte de comportamiento podrá detraer 0'20 de la nota final del trimestre.

**Asistencia a las sesiones presenciales:** la evaluación continua se perderá tras dejar de asistir sin causa justificada a un 15% de las sesiones. Para justificar las ausencias sólo se valorarán, en un principio, justificantes médicos o laborales oficiales. La pérdida de la evaluación continua durante el trimestre implicará que el alumno deberá asumir una prueba estándar final que se realizará en fecha única. Asimismo, cada falta injustificada podrá detraer un 0'10 de la nota final obtenida con evaluación continua.

*La calificación numérica final del curso se obtendrá sacando la media ponderada de los trimestres.*

## 6. TEMPORALIZACIÓN

### **Primer curso**

1ª Evaluación: UD 1, 2 y 3

2ª Evaluación: UD 4, 5 y project

### **Segundo Curso**

1ª Evaluación: UD 6, 7 y 8

2ª Evaluación: UD 9, 10 y project

## **7. RECURSOS MATERIALES**

Los alumnos seguirán las clases a través de los apuntes y fichas que la profesora les entregará en el aula, así como de fotocopias de textos, artículos de prensa y revistas especializadas para fomentar la finalidad madurativa de esta formación.

Los alumnos también utilizarán como Manual de aula el de la editorial Macmillan, "English – Comunicación y Sociedad". Dicho manual podrá ser utilizado por el alumno para los módulos Comunicación en lengua inglesa I y II.

#### Recursos del alumno:

Los materiales y recursos para los alumnos son:

- Recopilación de apuntes
- Esquemas y resúmenes
- Fichas proporcionadas por el profesor
- Internet. Actualmente es un recurso que deben saber manejar los alumnos para buscar material de ampliación, actualizaciones, etc,
- Libro de texto

#### Recursos del profesor:

El profesor empleará como materiales auxiliares:

- Manuales de lengua inglesa práctica básica
- Normativa
- Internet
- Presentaciones en Power Point elaboradas por el profesor